

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก
พิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก
วันอังคาร ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห

เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห นายศุภกรณ์
วังสระ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประธานกรรมการ พร้อมด้วย รองนายก สมาชิกสภา
ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ภายในเขตพื้นที่ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกเพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประกอบไปด้วย นายศุภกรณ์ วังสระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประธานกรรมการ พร้อมด้วย รองนายก อบต. สมาชิกสภาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ภายในเขตพื้นที่

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

การที่จะนำแผนงาน/โครงการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ ฉะนั้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารที่ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกถือเป็นเรื่องสำคัญที่เป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการ และกิจกรรมการพัฒนาดังกล่าวของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการ / กิจกรรมของหน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการ ในแผนการการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกได้นำผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกเพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อถึงวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน เพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อตอบสนองและเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่

รายนามการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมค่านักยพมณฑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมค่านักยพมณฑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก



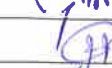
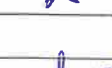





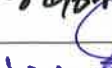



โดย

คณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๖ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภกรณ์ ว่างสระ	ประธานกรรมการ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก)	
๒	นายทวีศักดิ์ บุญเลิศ	กรรมการ (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก)	
๓	นายสุวรรณ์ โคตรโนนกก	กรรมการ (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก)	
๔	นายอุเทน นามโพธิ์	กรรมการ (ส.อบต. หมู่ที่ ๒)	
๕	นายสมชาย เลิศขามป้อม	กรรมการ (ส.อบต. หมู่ที่ ๓)	
๖	นายน้อย แสนสระ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : กำนันตำบลโนนกก)	
๗	นางสุพิศรา จันปุ่ม	กรรมการ (ท้องถิ่นอำเภอเกษตรสมบูรณ์)	
๘	นางสาวลำไย ยืนยาว	กรรมการ (ส.อบต. หมู่ที่ ๖)	
๙	นายประมวล บัวสระ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒)	
๑๐	นายอนุชา แก้วเมืองกลาง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑)	
๑๑	นางวิศุรา ตั้งถิ่น	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนกก)	
๑๒	นายประจวบ ใสดี	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองกลางวิทยา)	
๑๓	นายเดชจักรภพ แจ็งคำ	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเห็ดโคก)	
๑๔	สืบทำรวจโทอุเทน สสถาน	กรรมการและเลขานุการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก)	
๑๕	นายวนศักดิ์ เกื้อหนุน	กรรมการ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลโนนกก)	
๑๖	นายวิรัตน์ โคตรโนนกก	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗)	
๑๗	นางจิตาภา เลิศขยงนุกร	ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม...

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
วันอังคาร ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายศุภกรณ์ วังสระ

- สวัสดี...ท่านคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายศุภกรณ์ วังสระ

ประธานกรรมการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ผม...ขอขอบคุณมากที่ทุกท่านได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภกรณ์ วังสระ

ประธานกรรมการ

- ก่อนที่จะได้มีการประชุมพิจารณา ผมขอให้นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงต่อผู้เข้าประชุมเข้าประชุมให้ได้รับทราบก่อน เชิญครับ

นายศุภกรณ์ วังสระ

ประธานกรรมการ

- ในวาระนี้ก่อนที่จะมีการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ผมจะขอแจ้งเกี่ยวกับที่มาของการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาให้ทุกท่านได้ทราบ ซึ่งในรายละเอียดขอเชิญ ฝ่ายเลขานุการ ได้อธิบายให้ทุกคนทราบครับขอเชิญครับ

สibtารวจโทอุเทน สถาน

กรรมการและเลขานุการ

- เรียน...ท่านประธานและกรรมการพัฒนา หัวหน้าหน่วยงาน กระผม...สibtารวจโทอุเทน สถาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการและเลขานุการ ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกคนได้รับทราบ ดังนี้ครับ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วน

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

วันอังคาร ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

ท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒

ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

๒) การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก
วันอังคาร ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีรายละเอียดเค้าโครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกก

วันอังคาร ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกก

๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นางจิตภา เลิศขยางนุกร - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต้องมี กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

สืบตำรวจโทอุเทน สถาน - สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งสามารถประชุมได้

กรรมการและเลขานุการ

นายศุภกรณ์ วังสระ

ประธานกรรมการ

- ตามที่ผมได้ให้ฝ่ายเลขานุการและนักวิเคราะห์ได้ชี้แจงเกี่ยวกับที่มาของร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายศุภกรณ์ วังสระ

- ถ้าไม่มี ต่อไปจะเป็นระเบียบวาระที่ ๒ ดังนี้

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง

เสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ การพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายศุภกรณ์ วังสระ

- ตามที่ได้มีการชี้แจงไปแล้วในระเบียบวาระที่ ๑ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ซึ่งทางคณะกรรมการสนับสนุนได้เสนอต่อ

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

วันอังคาร ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

คณะกรรมการพัฒนาพิจารณา ในรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

สืบตำรวจโทอุเทน สถาน

- รายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ

มีดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ครับ)

นายศุภกรณ์ วังสระ
ประธานกรรมการ

- ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการ
นายศุภกรณ์ วังสระ
ประธานกรรมการ

- พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีข้อไหนที่จะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ
นายศุภกรณ์ วังสระ
ประธานกรรมการ

- ไม่มี
- ถ้าไม่มี ผม...ขอเชิญคณะกรรมการได้ลงมติให้ความเห็นชอบข้อมูลรายละเอียด
ร่างแผนการดำเนินการครับ

คณะกรรมการ

- มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ การพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการแสงนำใจ ไทยทั้งชาติ เดินวิ่งปัน ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๘ เฉลิมพระเกียรติ

๒. โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.๗๓-๐๑๗ สายทาง

ถนนภายในหมู่บ้าน

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.๗๓-๐๓.๖ สายทางถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร ห้วยหมี บ้านสระ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๐ บ้านสระ ตำบลโนนกก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๑๒๐ เมตรรา หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๖๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบทเลขที่ ถน.๒๐๑/๕๖, ถน.๒๐๓/๕๖ งบประมาณ ๗,๖๑๙,๘๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗)

๔. โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำลำห้วยหามแห หมู่ที่ ๔ บ้านเปือย ตำบลโนนกก กว้าง ๒๐ เมตร สันฝายสูง ๒ เมตร ผนังข้างสูง ๓.๕๐ เมตร ตามแบบมาตรฐานก่อสร้างฝายน้ำล้น มข.๒๕๒๗ งบประมาณ ๑,๐๒๑,๖๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗)

๕. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำห้วยพุ่ม หมู่ที่ ๗ บ้านสระ ตำบลโนนกก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔ เมตร ลึก ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๓ ช่อง รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท แบบเลขที่ รน.๒๐๔/๕๖, รน.๒๐๗/๕๖, รน.๒๐๘/๕๖ งบประมาณ ๘๑๖,๑๐๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ทั้ง ๕

โครงการ


นายศุภกรณ์ วังสระ
ประธานกรรมการ

- เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปผมในฐานะประธานจะได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารต่อไปครับ ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ


ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

- นายศุภกรณ์ วังสระ
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม
- ในวาระอื่นๆ นี้ มีท่านใดจะชี้แจงหรือให้ข้อเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ไม่มี
- นายศุภกรณ์ วังสระ
ประธานกรรมการ
- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.


 สิบตำรวจโท..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (อุเทน สถาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก


 ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
 (นายศุภกรณ์ วังสระ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
