



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

\*\*\*\*\*

โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วง  
เริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง อบต.โนนกกอก โดยมีองค์ประกอบการ  
ประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน  
คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะที่  
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ  
สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ  
ประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการ  
ปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ใน  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างองค์การ  
บริหารส่วนตำบลโนนกกอก ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ  
ต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด  
โดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นายศุภกรณ์ วังสระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

  
.....ตรวจ  
.....ทราบ  
.....ร่าง  
.....พิมพ์