



คู่มือการปฏิบัติงาน งานสาธารณูปโภค

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

คู่มือปฏิบัติงาน

งานที่ให้บริการ	งานสาธารณูปโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๐๕ ๖๐๒๐ ต่อ ๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

๑.การแจ้งซ่อมบำรุงรักษาถนนและสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ชำรุดเสียหาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้แจ้งซ่อมบำรุงรักษาถนน และสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ชำรุดเสียหาย ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อกรอก

รายละเอียดการแจ้งซ่อมและแผนที่พอสั่งเซป

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องซ่อมบำรุง ถนน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง กองช่าง

- ลงทะเบียนรับ

- ตรวจสอบเอกสารประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง

๑. งานสาธารณูปโภค กองช่าง

(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่แจ้งซ่อมบำรุงถนน

๑. งานสาธารณูปโภค กองช่าง

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๔. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงถนน (ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับปริมาณงานและลำดับการยื่นคำร้อง)

๑. งานสาธารณูปโภค กองช่าง

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับปริมาณงานและลำดับการยื่นคำร้อง

๒.การแจ้งขุดลอก คู คลอง ทางระบายน้ำ กำจัดวัชพืช

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้แจ้งขุดลอก คู คลอง ทางระบายน้ำ กำจัดวัชพืช ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อก่อกรายละเอียด และพอสังเขป

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องขุดลอก คู คลอง ทางระบายน้ำ กำจัดวัชพืช(ระยะเวลา ๑๐ นาที) | ๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง กองช่าง
- ลงทะเบียนรับ
- ตรวจสอบเอกสารประกอบ |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๑๐ นาที) | ๑. งานสาธารณูปโภค กองช่าง |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่แจ้งขุดลอก คู คลอง ทางระบายน้ำ กำจัดวัชพืช (ระยะเวลา ๓๐ นาที) | ๑. งานสาธารณูปโภค กองช่าง |
| ๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการขุดลอก คู คลอง ทางระบายน้ำ กำจัดวัชพืช(ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับปริมาณงานและลำดับคำร้อง) | ๑. งานสาธารณูปโภค กองช่าง |

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับปริมาณงานและตามลำดับการยื่นคำร้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

การแจ้งงานสาธารณูปโภค

เอกสารหรือหลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนผัง + แผนที่สังเขป จำนวน ๑ ชุด

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก ไทศัพท : ๐ ๔๔๐๕ ๖๐๒๐ ต่อ ๓