

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๑.๙๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย
จำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๔.๒๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๘.๐๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๒.๗๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๔๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๙	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๔	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๐๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนน
น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้ (ให้หน่วยงานเลือกเฉพาะตัวชี้วัดที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และเลือก
เฉพาะประเด็นข้อคำถามในตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๒๙ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๔	๑. จัดทำระบบสารสนเทศเผยแพร่แผนการใช้ งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่าน Line กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๖๓.๔๘	เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นในการจัดทำงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๐๗ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๓	กำหนดเกณฑ์อย่างเป็นธรรม ชี้แจงเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนและสื่อสารให้ทั่วถึง
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๕.๙๔	แจ้งเกณฑ์หรือข้อกำหนดในการพิจารณาการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา e-doc, Line กลุ่ม และชี้แจงในที่ประชุมระดับต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๗๑ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๐	๑. เผยแพร่ขั้นตอนการขอยืมและปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงาน ๒. สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๐	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๓	จัดทำแนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และควรวางมาตรการ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างมีขั้นตอน และรัดกุม มีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตาม

		คู่มือ หรือมาตรการ
เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำหนดดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด	๘๐.๗๔	มีการตรวจสอบทรัพย์สินฯเป็นระยะสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบ สรุปลงและรายงานให้ผู้บริหาร เพื่อป้องกันการ สูญหายและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๔๑ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด	๘๓.๔๗	ประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ของหน่วยงานท่าน และผู้บริหารเข้าร่วมดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๗	๑.ประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ๒.มีช่องทางการแจ้งวิธีการและช่องทางการแจ้ง เบาะแสการร้องเรียนการทุจริต
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๔	แจ้งในการประชุมประจำเดือน ประชาสัมพันธ์การ เข้าถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๗	ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๐	มีข้อมูลหลักฐาน แจ้งไปยังช่องทางใดหรือหลาย ช่องทาง ตามวิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแสการ ร้องเรียนการทุจริต จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	๘๒.๙๒	๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน

หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด		๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๓. กำหนดบทลงโทษ ตามระเบียบ กฎหมาย
---	--	---

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๓.๔๒	๑. ปรับปรุงแบบสอบถามตรวจสอบความต้องการ ข้อคิดเห็น ของประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามตรวจสอบความต้องการ ความ คิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๗๖.๘๑	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนทุจริตทั้งในส่วน ของผู้บริหาร และของหน่วยงาน

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้ (กรณีบางหน่วยงานที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์สูงสุด ๓ อันดับแรก และระบุประเด็นข้อคำถามในตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๑ ประเด็นข้อคำถาม)

๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐ ๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐาน และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๑๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
1 ๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐาน และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง งดเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๘ Q&A	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐาน ปรับปรุงการทำงาน เพื่อการติดต่อสอบถาม จากผู้รับบริการ หรือบุคคลภายนอก ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะณัติ ๘๔.๒๙ คณะณัติ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ ของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดส่งข้อมูลบัญชี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ทุกส่วนราชการ และเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปีบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่าน Line กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว รายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณมาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กองการศึกษาฯ กอง สาธารณสุขฯ กองสวัสดิการ ฯ	๑.จัดทำรายละเอียดเสนอผู้บริหาร เพื่อเสนอจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามขั้นตอนปฏิบัติ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว รายงาน ผู้บริหารทราบให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณัติ ๘๘.๐๗ คณะณัติ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของ	งานบุคคล สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอกำหนดเกณฑ์อย่าง เป็นธรรม ชี้แจงเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน และสื่อสารให้ทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานผู้บริหาร ทราบ เพื่อประเมินพิจารณาความดีความชอบให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด

ทำนอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด			
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการ คัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กองการศึกษาฯ กอง สาธารณสุขฯ กองสวัสดิการ ฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งเกณฑ์หรือข้อกำหนด ในการพิจารณาการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา e-doc, Line กลุ่ม และชี้แจงในที่ประชุมระดับต่าง ๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานผู้บริหาร ทราบ เพื่อคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ตาม เกณฑ์หรือข้อกำหนด

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๗๑ คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กองการศึกษาฯ กอง สาธารณสุขฯ กองสวัสดิการ ฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ขั้นตอนการขอ ยืมและปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงาน ๒.สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อสรุปการขอยืมและปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของ หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล และติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน รายงานผู้บริหารทราบ ให้ เป็นปัจจุบัน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กองการศึกษาฯ กอง สาธารณสุขฯ กองสวัสดิการ ฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บริหาร ในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ

i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บริหารในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำหนดดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	มีการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ สรุปและรายงานให้ผู้บริหารเพื่อป้องกันการสูญหายและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บริหารในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๔๑ คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	งานบุคคล สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอจัดทำประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ/รับทราบปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากส่วนต่างๆ หากมีหรือตรวจพบแล้วรายงานผู้บริหารโดยทันที
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ	งานบุคคล สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอจัดทำประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ๒.มีช่องทางการแจ้งวิธีการและช่องทางการแจ้ง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ/รับทราบปัญหาการทุจริต จากส่วนต่างๆ หากมีหรือตรวจพบแล้วรายงานผู้บริหารโดยทันที

<p>ป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด</p>		<p>เบาะแสการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งวิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต</p>
<p>i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>งานบุคคล สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งในการประชุมประจำเดือน ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานเมื่อมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>
<p>i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>งานบุคคล สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บริหารปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอรายงานผู้บริหารปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p>
<p>i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีข้อมูลหลักฐาน/ตรวจพบ เสนอผู้บริหารแจ้งไปยังช่องทางใดหรือหลายช่องทาง ตามวิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต โดยแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีข้อมูลหลักฐาน/ตรวจพบ เสนอผู้บริหาร เพื่อแจ้งไปยังช่องทางใดหรือหลายช่องทาง ตามวิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต</p>
<p>i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด</p>	<p>งานบุคคล สำนักปลัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บริหารจัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีข้อมูลหลักฐานต่างๆ/ตรวจพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต รายงานผู้บริหาร เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย</p>

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๔ คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	งานบุคคล สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บริหาร ออกแบบสอบถามสำรวจความต้องการ ข้อคิดเห็น ของประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามสำรวจความต้องการความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บริหาร จากแบบสอบถามสำรวจความต้องการ ข้อคิดเห็น ของประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามสำรวจความต้องการความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บริหาร ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริตทั้งใน ส่วนของผู้บริหาร และของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บริหาร เมื่อตรวจพบข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยทันที