



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
เรื่อง การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงของหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุภกรณ์ วัจสระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

**แบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุป
สาระสำคัญของสัญญาหรือหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ**

ลำดับ ที่ (๑)	วันเดือนปี ที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๒)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๓)	ชื่อผู้ประกอบการ (๔)	รายการพัสดุที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	วงเงิน ที่ จัดซื้อ จัดจ้าง (๖)	เลขที่ สัญญา หรือ ข้อตกลง (๗)	หมายเหตุ (๘)
๑	๒ ต.ค.๖๖	๓๓๖๐๔๐๐๒๖๑๒๖๑	นายประยนต์ พันธุ์ยาง	ซื้อน้ำดื่ม	๙๖๒	๐๑/๖๗	
๒	๑ พ.ย.๖๖	๓๓๖๐๔๐๐๒๖๑๒๖๑	นายประยนต์ พันธุ์ยาง	ซื้อน้ำดื่ม	๘๙๗	๐๖/๖๗	
๓	๓๐ พ.ย.๖๖	๓๓๖๐๔๐๐๒๖๑๒๖๑	นายประยนต์ พันธุ์ยาง	ซื้อน้ำดื่ม	๘๕๘	๐๘/๖๗	
๑	๔ ต.ค.๖๖	๓๔๒๐๓๐๐๓๔๗๕๗๒	นางจันทิมา นามโพธิ์	จ้างทำอาหารว่าง	๓๗๕	๐๗/๖๗	
๒	๑๖ ต.ค.๖๖	๓๓๖๐๔๐๐๒๖๑๒๖๑	นายเกษม แก้วเมืองกลาง	ซ่อมเครื่องตัดหญ้า	๘๘๐	๐๙/๖๗	
๓	๒๐ พ.ย.๖๖	๓๔๒๐๓๐๐๓๔๗๕๗๒	นางจันทิมา นามโพธิ์	จ้างทำอาหารว่าง	๓๗๕	๐๑๙/๖๗	
๔	๒๑ พ.ย.๖๖	๓๔๒๐๓๐๐๓๔๗๕๗๒	นางจันทิมา นามโพธิ์	จ้างทำอาหารว่าง	๕๗๕	๐๒๐/๖๗	
๕	๑๒ ธ.ค.๖๖	๑๓๖๐๕๐๐๑๒๕๘๘๖	นางสาวนันทิยา เชื้อเมือง	จัดทำป้ายไวเนล	๕๒๕	๐๒๘/๖๗	
๖	๑๕ ธ.ค.๖๖	๓๔๒๐๓๐๐๓๔๗๕๗๒	นางจันทิมา นามโพธิ์	จ้างทำอาหารว่าง	๕๒๕	๐๓๒/๖๗	
๗	๑๘ ธ.ค.๖๖	๓๔๒๐๓๐๐๓๔๗๕๗๒	นางจันทิมา นามโพธิ์	จ้างทำอาหารว่าง	๔๒๕	๐๓๗/๖๗	

หมายเหตุเงื่อนไขการกรอกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงเรียงลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุวันเดือนปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น
๓. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๔. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๕. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเช่นชื่ออุปกรณ์สำนักงานจ้างพิมพ์หนังสือจ้างต้นรถราชการ เป็นต้น
๖. ระบุวงเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
๗. ระบุเลขที่สัญญาหรือข้อตกลงหรือหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงิน
๘. ระบุข้ออ้างอิงสนับสนุนเช่นเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตามมาตรา ๙๖ วรรคสองเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดหมายไว้ก่อนตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสองหรือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตาม
รายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือเวียน ว๑๑๙