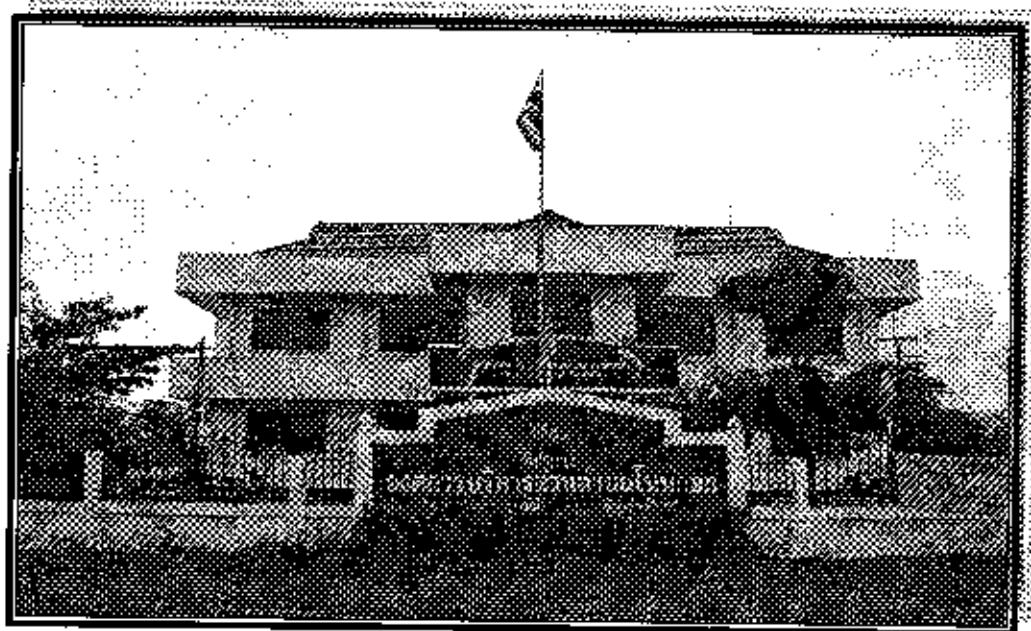


ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2550



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก
อำเภอเกยตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกการเข้ามาของแต่ละคน	1
ข้อตกลงดูแล เรื่อง การดำเนินการตามปฎิญญาและมูลฝอย พ.ศ. 2550	2-7
ภาคผนวก	8-34
- บัญชีรายรับและรายจ่ายประจำเดือนก่อนวันที่จัดสัมปาริญญาณและมูลฝอย	8-9
- แบบคำขอรับใบอนุญาต (สม.1)	10
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต (สม.2)	11
- แบบใบอนุญาตประกอบกิจการสำนักสั่งปฎิญญาณและมูลฝอย (สม.2)	12
- แบบขออนุญาตการท่องเที่ยว (สม.4)	13
- รายงานการประชุมสภากองที่ทำการบริหารล่วงค่าเบ็ดโقيกต่อ	14-34

บันทึก

ผลักดันการแลกเปลี่ยนคุณค่า

ประชุมข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก

เรื่อง การกำจัดลังปูริฐาและมูลฝอย

พ.ศ. 2550



หลักการ

ให้มีช่องบัญชีดังนี้
ส่วนที่ ๑ รายการต้นทุนต่อหน่วย
ส่วนที่ ๒ รายการต้นทุนต่อหน่วย

ເກຊົມ

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารส่วน พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ห้องน้ำมีอ่างล้าง手ก่อนเด็กเล็กไว้ก่อสร้าง และเนื่องใน การเก็บ ชน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำอาชีวะ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติให้ ครรภ เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นี้

ข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติดังกล่าวด้วยความต้องการที่จะดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบ ให้เขตองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมอีก(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลโนนกอก โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก และนายเข้มเกียรติสมบูรณ์ จังหวัดขอนแก่น ได้รับความเห็นชอบจากนายก็อตโซ่ ไวน์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติดังที่กำหนดนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติดังที่กำหนดนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติดังที่กำหนดนี้เรียกว่า “ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยมีคุณสมบัติที่ทำการขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก ที่ทำการผู้ใหญ่ท่านในเขตตำบลโนนกอก แล้วจนถ้วน

ข้อ 3 ในข้อบัญญัติดังที่กำหนดนี้เรียกว่า

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอันใดซึ่งเป็นสิ่งโลภภัยหรือมีภัยลื้นเหมือน

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสิ่งที่สูงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เหล้า บุหรี่สักหรือชาโกตั๊ว รวมตลอดถึงสิ่งอันใดที่เก็บเกາจากถนน ตลาดที่เดียงสีตัวหรืออื่นๆ

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ตลาด” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โวง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือที่ที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าออกอู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ผู้พนักงานห้องอื่น” หมายความว่า นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก หรือหนังงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก

“เข้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เข้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 การดำเนินการสืบสานภูมิปัญญาและมูลฝอยในบทบาทด้านบริหารส่วนตัวบล ในนักอภิ ดำเนินการที่ขององค์กรนี้ ให้เป็นภาระของผู้อำนวยการส่วนตัวบล ในนักอภิ ดำเนินการที่ขององค์กรนี้ ให้เป็นภาระของผู้อำนวยการส่วนตัวบล ในนักอภิ

ในการเดินที่มีเหตุอันสมควร องค์กรนี้จะรับภาระส่วนตัวบล ในนักอภิ ดำเนินการให้บุคคลใดดำเนินการ ภาระหนึ่งคนก็ได้หากได้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการส่วนตัวบล ในนักอภิ

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท หรือทำไว้ในสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย ในพื้นที่ทางสาธารณสุข เป็นลักษณะ ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง ดู สะพาน ฯลฯ ได้แก่ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์กรนี้ได้รับภาระส่วนตัวบล ในนักอภิ จัดตั้งไว้ให้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิญญาไปในที่หรือทางสาธารณสุข เว้นแต่ จะได้รับกำหนดเวลาที่เก็บ มิคชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิญญาและมูลฝอยกันเหมือนร่วมกันมาเข้าบันทึก

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ห้องสิ่งปฏิญญาในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขันหรือเกลื่อนข้าวสิ่งปฏิญญาและมูลฝอยในตั้งร้าน รถชน สถานที่ เนื่อง หรือพักที่สิ่งปฏิญญาและมูลฝอยขององค์กรนี้ ให้เป็นภาระของผู้อำนวยการส่วนตัวบล ในนักอภิ เว้นแต่ เป็นการกระทำตามพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรนี้ได้รับภาระส่วนตัวบล ในนักอภิ

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท ถุง หรือขุบมูลฝอยในถังรองร้าน รถชน เวื่อง หรือสถานที่พักมูลฝอยได้ ขององค์กรนี้ ให้เป็นภาระของผู้อำนวยการส่วนตัวบล ในนักอภิ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรนี้ได้รับภาระส่วนตัวบล ในนักอภิ

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิญญาและ มูลฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขาลักษณะ

ข้อ 11 ที่รองรับสิ่งปฏิญญาและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่ร้าว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็น ร่วมกับมาเข้าบันทึกและที่รองรับมูลฝอยต้องไม่ร้าว มีฝาปิดมิดชิดกันแน่นและสัดส่วนได้ ตามแบบที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานทั้งถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่ นั้นไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิญญาและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 13 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดคอมพลาระที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ ถูกสุขาลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 ถ้าเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรืออิฐมวลิค ควรทำการเข้าชนชิงปฎิญญาและบุกเบิก ไม่ได้ทำการรื้อตัดให้ถูกต้องด้วยทุนน้ำก็จะมีผลก็จะเป็น เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นจะแจ้งเจ้าหน้าที่ไปปัจจัยของห้องหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรืออิฐมวลิค ให้ทราบถึงหน้าที่ไม่นี้จะทำให้ ศูนย์ทั่วไป หรือเมืองได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่ปีกเดียว ทำหนังสือเรียกที่ต้องห้ามการเก็บขันสิ่งปฏิญญาและบุกเบิกไม่ถูกต้องมาตามที่ระบุไว้ในเอกสารไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้วถ้าของห้องหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรืออิฐมวลิค จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของข้าราชการนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้นก็จะเป็น ที่ชงปฎิญญาและบุกเบิกจากอาคาร สถานที่หรืออิฐมวลิค จึงเป็นเจ้าของห้องหรืออาคารของกรองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเดินทางหัตตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติลงที่การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ 15 เจ้าของห้องหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรืออิฐมวลิค ซึ่งอยู่ในความริบกวนเก็บขันสิ่งปฏิญญาและบุกเบิกตามข้อ 14 ต้องกำจัดสิ่งปฏิญญาและบุกเบิก ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่งาน เทศบาลสุขาหรือเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือ โคลนต์ให้หมดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิญญาและบุกเบิก

ข้อ 16 ห้ามน้ำให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิญญาและบุกเบิก โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประไบชน์ค่าตอบแทนล้วนๆการคิดค่าน้ำริบการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิญญาและบุกเบิก โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประไบชน์ค่าตอบแทนล้วนๆการคิดค่าน้ำริบการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. 1 ต่อเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานดัง ฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลในกอก กำหนด

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิญญาและบุกเบิก ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลในกอก กำหนด

ข้อ 19 เมื่อเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตฯ ได้ต้องด้วยความหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นออกใบอนุญาต ตามแบบ สม. 2

ข้อ 20 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับสำเนาค้ำประกันนี้ยมด้วยอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนตัวบ้านถาวร ภายในกำหนด เวลาที่ได้รับใบอนุญาตและชำระค้ำประกันนี้เป็นภาระในระหว่างเวลาที่กำหนด จะเสียภาษีอากรนักงานที่ดินเพิ่มเติม หากไม่ได้มารับใบอนุญาตและชำระค้ำประกันนี้เป็นภาระในระหว่างเวลาที่กำหนด จะเสียภาษีอากรนักงานที่ดิน

ข้อ 21 ในกรณีให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องห้ามมุ่งเสื่อมถูกต้องในการบริการทุกราย โดยพยายามดึงกล่าวอ้างชื่อตนต่อหน้าผู้ใช้บริการ ระหว่างเวลาในการให้บริการ และกรณีรับผิดชอบในกรณีพิเศษัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบอนุญาตที่ได้รับเงินให้เจ้าหน้าที่งานที่ดิน ภายในกำหนด สามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ห้ามนัดหมายต้องห้ามบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการขั้นสูงทั้งหมด ของบัญชีต้องห้ามบริหารส่วนตัวบ้านถาวรนี้

ข้อ 22 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเดิมการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใหม่ จะต้องท่านเป็นหนังสือแจ้ง พนักงานที่ดินถึงภาระในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) รักษากุญแจสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจกรรมตามใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้รับไว้ตามข้อ 21

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ด้วยมาตรฐานที่ดีและมีคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ที่ดินและภาระค่าใช้จ่ายที่ดิน รวมทั้ง ภาระที่ยัง ของบัญชีต้องห้ามและประพฤติอย่างดีในการบริหารส่วนตัวบ้านถาวรนี้

ข้อ 24 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่งานที่ดิน ตามแบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตเดือนกันยายน เมื่อได้รับคำขอพิจารณาแล้วเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตใหม่ให้ใช้แทนใบอนุญาตเดิม ให้ชำระค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้

ข้อ 25 ใบอนุญาตให้รับอาญาหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงไม่เกินเจ็ดวันจากนั้นจะถือว่าบังคับต่อไปจนกว่าจะได้รับอนุญาตใหม่

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอเมิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าหน้าที่งานที่ดินตามแบบ สม.4

ข้อ 27 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่งานที่ดินตามแบบ สม.4

ข้อ 28 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่งานที่ดินตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมมาตักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจนครบาลสุขุมวิทถูกทำร้าย

(2) ใบอนุญาตเดิน กรณีช้ารุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม. 2 โดยประทับตราสิ่งพิมพ์ว่า “ใบแทน” กำกับไว้ล้วง และให้มี วัน เดือน ปี พิทกในแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในใบแทนและต้นฉบับใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตให้เท่ากับเอกสารที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมที่มี

(3) บันทึกตัวนัดทันทีที่ใบอนุญาตเดิม ระบุสถานที่การสูญหาย ถูกทำลาย หรือช้ารุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเตือนที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 30 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติของคุณธรรมบริหารส่วนตัวตนนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตใช้โดยมีค่าแพ้เสียเท่านั้นได้ถูก ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจกรรม

ข้อ 31 ให้ใช้แบบพิมพ์ดังๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายหัวข้อบัญญัติของคุณธรรมส่วนตัวตนนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารเก็บ ขน หรือกิจกรรมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยที่เป็นธุรกิจ หรือโดยรับประทานต้องแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารเก็บ ขน หรือกิจกรรมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยที่เป็นธุรกิจ หรือโดยรับประทานต้องแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารเก็บ ขน หรือกิจกรรมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยที่เป็นธุรกิจ หรือโดยรับประทานต้องแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.3

(4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตการต่าง ฯ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 32 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติของคุณธรรมส่วนตัวตนนี้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีอำนาจของค่าสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 33 ผู้คุมฝ่ายนิติข้อบัญญัติของคุณธรรมส่วนตัวตนนี้ ในข้อ 5, ข้อ 6, ข้อ 7, ข้อ 8, ข้อ 9 มีความพิเศษมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติแห่งคํากรับบริการส่วนตัวบล๊อ๊อก ในข้อ 21 ข้อ 22 หรือข้อ 23 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติลงที่คํารับบริหารส่วนตัวบล๊อ๊อก ในข้อ 28+หรือข้อ 30 มีความผิดตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง แห่งคํารับบริการส่วนตัวบล๊อ๊อก พ.ศ. 2535

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติลงที่คํารับบริหารส่วนตัวบล๊อ๊อก ในข้อที่เพิ่งข้อ 34 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เนื่องแต่การฝ่าฝืนนั้นด้อง ด้านความใน ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 และข้อ 36 แห่งข้อบัญญัติแห่งคํารับบริการส่วนตัวบล๊อ๊อก

ข้อ 37 นาทกของคํารับบริหารส่วนตัวบล๊อ๊อก ในนัก ก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ลงที่คํารับบริหารส่วนตัวบล๊อ๊อก และไว้เมืองของตนให้เป็น ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง เพื่อปกป้องตัวการให้ เป็นไปตามข้อบัญญัติลงที่คํารับบริหารส่วนตัวบล๊อ๊อก

ประกาน ก ม วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)

(นายกุกรรณ์ วังกระ)

นายกองค์คํารับบริหารส่วนตัวบล๊อ๊อก ในนัก ก

นายพิพัฒน์ ปัญญา (พนานนท์)

นายอานันดาศรัณยูรัณ্য

พ.ส.ค

ภาคผนวก

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์กรนบริหารส่วนตัวเบิกโภคภัณฑ์
เพื่อจัดการกำลังทรัพย์ภาครัฐและของมูลฝอย พ.ศ.2550**

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	อัตราค่าเบี้ยและขันส่วนปัจจุบันหรือมูลฝอย ตาม ม.20(4)	
	1.1 ค่าเบี้ยและขันส่วนอุดหนี้ของราษฎรล่วงปัจจุบันที่จ่ายแล้ว ฯ ยกเว้นอุดหนี้เดียวหรืออุดหน้าศักดิ์เมืองตราและอุดหน้าศักดิ์เมืองตราต่างๆ ไป อุดหน้าศักดิ์เมืองตราและอุดหน้าศักดิ์เมืองตราต่างๆ	100
	1.2 เกษที่ไม่เกินครึ่งอุดหน้าศักดิ์เมืองตรา (เกษที่เกินครึ่งอุดหน้าศักดิ์เมืองตราให้คิดเท่ากับ 1 อุดหน้าศักดิ์เมืองตรา)	50
2.	ก. ค่าเก็บขันจะมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	10
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	20
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	30
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	50
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ	70
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	100
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ	150
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ	200
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	300
	ข. ค่าเก็บขันจะมูลฝอย ประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 อุดหน้าศักดิ์เมืองตรา เดือนละ	500
	- วันหนึ่งเกิน 1 อุดหน้าศักดิ์เมืองตรา ค่าเก็บและขันทุกๆ 1 อุดหน้าศักดิ์เมืองตรา หรือเกษของอุดหน้าศักดิ์เมืองตรา เดือนละ	250
ค.	ค่าเก็บและขันมูลฝอยเป็นครึ่งครัว ครึ่งหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน 1 อุดหน้าศักดิ์เมืองตรา ครึ่งละ	100
	- เกิน 1 อุดหน้าศักดิ์เมืองตรา ค่าเก็บและขันทุกๆ 1 อุดหน้าศักดิ์เมืองตราหรือ เกษของอุดหน้าศักดิ์เมืองตรา ครึ่งละ	100

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
3.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับพิมพ์การพิมพ์หนังสือกิจกรรมที่ใช้ปฎิภูตและบุคลิก โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภตน์คอบาน ด้วยการพิมพ์เบริล	
3.1	รับทำการ เก็บชน สำจ ปฎิภูตและบุคลิก	ฉบับละ
3.2	รับทำการ กิจกรรมที่ใช้ปฎิภูตและบุคลิก	ฉบับละ
3.3	ให้บริการตัวห้องซุขภัณฑ์ชั่วคราว	ฉบับละ
3.4	ให้บริการรถทุ่งที่บานาถ้าตัวห้อง	ฉบับละ

แบบคำขอรับใบอนุญาต

ที่อยู่ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อพ่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน.....

หม่วง/ตัวบล็อก..... เขต/อำเภอ..... โทรศัพท์/สุขบริบูรณ์/อาട.....

จังหวัด..... หมายเหตุ โทรศัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....

โดยมีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นขั้นตราขั้ตต่อสุขภาพ ประเภท.....

มีกินงาน..... กิน ใช้เครื่องดื่มทั่วไป..... แรงงาน.....

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย..... (ที่ไม่ใช่ข้าวเป็นครึ่งครัว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่พักอาศัยและจ้างมาขายสินค้าประเภท.....

ณ บริเวณ..... โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำอาหารกับ ตน หรือกับเจ้าของร้าน ให้ทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....

○ เก็บขนมสีงาปูรูด โดยมีแหล่งกำเนิดที่.....

○ เก็บขนมและกำจัดสีงาปูรูด โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

○ เก็บขนมมูลฝอย โดยมีแหล่งกำเนิดที่.....

○ เก็บขนมและกำจัดมูลฝอย โดยระบบกำจัดอยู่ที่.....

ค่า(เงินเดือนท่องถ้วน)..... พร้อมกิจการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบท้ายฐาน

และเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

1) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

3) หลักฐานการอนุญาตคานกกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดัง

3.1

3.2

4)

5)

(ตัวแทนผู้ถือหุ้นในอนุญาต)

พmenผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....**ผู้ขอรับใบอนุญาต**
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

จาก การตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรดำเนินการเรื่องไข้ดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพื่อ.....

(ลงชื่อ).....**เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข**

(.....)

ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการ ได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....**เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น**
(.....)

ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออนุญาต

ที่อยู่ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อพ่อแม่..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อายุที่ก้าวเข้ามาที่..... หมายที่..... พ.ต.ช./ช.อ. คุณบ.

เลขที่/ชื่อเดล..... เขต/ชื่อหมู่..... ที่ดินบ้าน/สูบบ้าน/บ้านเดล/บ้านเดล.....

ห้องหัวดัด..... หมายเหตุโดยรับผิดชอบที่.....

ขอเขียนคำขอไว้บนอนุญาตประกอบกิจการ ประกอบ.....

ตามใบอนุญาตเดิมที่..... เอกที่..... ออกให้มีผล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ต่อ(เจ้าหน้าที่องค์กร),

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบทั้งคู่ของเอกสารมาด้วยเส้น ดังนี้ดีดก

1) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/หน้ากากงานธุรกิจวิสาหกิจ)

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

3) หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายด้านที่เกี่ยวข้อง ลักษณะ

3.1

3.2

4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เที่นสมควรต่อใบอนุญาต

() เที่นสมควรไม่่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... เมืองเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

(.....)

คำแนะนำ..... วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าหน้าที่องค์กร

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำแนะนำ.....

วันที่...../...../.....



1 x 1 หน้า

พิมพ์

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและน้ำก่อฟอง

เลขที่..... เลขที่...../.....

อนุญาตให้..... เบื้องหน้าดี..... อชูร์ชีนมาตราที่
..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....

อีเมล/เบอร์..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ 1) ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและน้ำก่อฟอง ประกอบด้วย.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... อชูร์ชีนมาตราที่
..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....

โทรศัพท์..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร ให้เครื่องจักรที่มีกำลังงานต่อ..... แรงม้า
ทำงานคนงาน..... คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท (.....)

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะที่ไปที่กำหนด ไว้ในข้อกำหนดของ
ท้องถิ่น (เทศบาลอชูร์ชีน/บังคับสุขาภิบาล/ข้อบัญญัติตามสิ่งปฏิกูลที่ก่อให้เกิดภัยทางสุขภาพและ/or ความไม่สงบ)

ข้อ 3) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับดังต่อไปนี้

3.1)

3.2)

3.3)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำแนะนำ..... เจ้าหน้าที่..... ท้องถิ่น

รายการการต่อใบอนุญาตและการเรียกค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			คงเหลือเชื่อม เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

ล้วงด้านใน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

แบบคำขออนุญาตการดำเนิน

ผู้คนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

บัตรประชาชนที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ชั้นหัวดี..... หมายเหตุใบอนุญาตพิเศษ.....

1) ขอเป็นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อประกอบกิจการ ประจำเดือน.....

(สถานที่จำหน่าย/สะสมอาภาร)..... ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด/สุราษฎร์ธานี/อุบล.....

ชั้นหัวดี..... ต่อ..... (เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น)

2) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านดูแลคุณภาพตาม.....

(มาตรฐานคุณภาพ / ข้อบังคับสุขาภิบาล / ข้อบัญญัติค้านล / ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร).....

พร้อมคำขอนี้ ได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยเช่น ดังนี้ ดัง

2.1) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประจำพาณิชย์ราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน

2.3) หลักฐานอื่น ๆ

2.3.1

2.3.2

2.4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตัวหนัง.....

ส่วน..... ที่ทำการของกิจการบริหารส่วนตำบลโภนกอก โทรทัศน์พิเศษ.....

ได้รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่...../..... จาก (นาย/นาง/นางสาว).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวหนัง.....

(ด้านที่ตั้งค่าเดือนเบื้องต้นรับการเข้า)

ความที่นักเรียนก้าวหน้าทางด้านการศึกษา

จากกิจกรรมตามสถานะประจำเดือน

- () เดือนนี้คร่าวๆ ออกหนังสือรับรองการเข้าได้
() เดือนนี้คร่าวๆ ไม่ออกหนังสือรับรองการเข้าได้
หมายเหตุ.....

(ลงชื่อ)..... เด็กนักเรียนสามารถอ่าน

(.....)

คำแนะนำ.....

วันที่...../...../.....

ผู้เข้าขอเข้าพนักงานห้องเรียน

- () อนุมูลอิทธิพลกิจกรรมได้
() ไม่อนุมูลอิทธิพลกิจกรรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวอย่าง.....

วันที่...../...../.....