

รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงาน อบต.โนนกกอก

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห่ ชั้น ๒

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศุภกรณ์ วังสระ นายก อบต.โนนกกอก ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิดประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วจึงดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การจัดงานวันสตรีสากลประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจะมีการจัดแข่งขันกีฬา ดังนี้

๑.๑ ฟุตบอล ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙

๑.๒ ฟุตบอล ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๑๐

๑.๓ วอลเลย์บอลหญิง ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙

๑.๔ วอลเลย์บอลหญิง ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๑๐

๑.๕ กีฬาพื้นบ้าน ตีลูกต๋าล่มลูก ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๖ กีฬาพื้นบ้าน ตีลูกต๋าล่มลูก ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๗ กีฬาพื้นบ้าน วิ่งเบรี่ยวลูกมะนาว ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๘ กีฬาพื้นบ้าน วิ่งเบรี่ยวลูกมะนาว ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๙ กีฬาพื้นบ้าน วิ่งกระสอบ ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๑๐ กีฬาพื้นบ้าน วิ่งกระสอบ ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๑๑ ฟุตบอลชาย ครูโรงเรียนโนนกกอก VS เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

๑.๑๒ วอลเลย์บอลหญิง ครูโรงเรียนโนนกกอก VS เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

การแต่งกายให้สวมชุดกีฬาเสื้อสีเขียว เสื้อคลุมสีแดงแขนยาว โดยมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม เป็นคนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทให้เรียบร้อยและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละสนามกีฬา แต่ละประเภท ดังนี้

๑.๑๓ วอลเลย์บอล มอบหมายให้ นายประมวล อวดกล้าและพ.จ.อ.สิทธิชัย สมวงษ์

๑.๑๔ กีฬาพื้นบ้าน มอบหมายให้ นายอดุลย์ วันวินัย

๑.๑๕ ฟุตบอล มอบหมายให้ นายยุทธภูมิ ชูไธสงและนายเอกชัย คงโนนกกอก

๑.๒ การจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน วันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะมีพิธีเปิด-ปิด วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๓ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้เมื่อมีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เช่น เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ญาติ หรือบุคคล ที่ให้กับตามโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคม -

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติทั้ง ๓ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องติดตามเรื่องของการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องข้อราชการอื่นที่ควรทราบและถือปฏิบัติ  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ

พ.จ.อ.สิทธิชัย ๔.๑ ขอให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อที่จะได้ทำการประเมินเลื่อนขั้น  
เงินเดือนต่อไป

๔.๒ ในห้วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีการรับสมัคร อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกำลังเสริมกำลังสำรอง ช่วยเหลือทางราชการในการป้องกันภัยพลเรือนและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

นางจิตติภา ๔.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีกำหนดออกไปพบปะประชาชนหลังสงกรานต์  
ขอให้แต่ละสำนัก/กอง เตรียมข้อมูลเพื่อออกไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ  
ประธานฯ มีท่านใดจะเสนออะไรอีกไหม ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึก

(นางสาวสาวิตรี ชีนนกขุม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ส.ต.ท.



ผู้ตรวจบันทึก

(อุเทน สathan)

ปลัด อบต.โนนกกอก

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึก

(นายศุภกรณ์ วงสระ)

นายก อบต.โนนกกอก



รายชื่อผู้ลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นายสุวิภากร นิ่มวรรณ	นางเอก อ.ม.		
2	นายทวีศักดิ์ นพรัตน์	รองนายก อบ.		
3	นายสุวรงค์ โคมกชานนท์	รองนายก อบ.		
4	นายประสิทธิ์ เด็นเพ็ญ	เลขา อบ.ม.		
5	ส.ก. อ.ม. ลั่น	ปลัด อบ.		
6	น.ส. สหภาพ นพรัตน์	นอ. นักบริหาร อบ.ม.		
7	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	กองช่าง		
8	น.ส. พุกกช จิตนพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
9	นาย วิไล วิจิตร	ช่างเทคนิค		
10	นายสุวิภากร นิ่มวรรณ	ช่าง		
11	นางสาววิภา นพรัตน์	ผู้ช่วยจ. อบ.ม.		
12	น.ส. อ.ม. อ.ม.	นอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
13	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. นายช่างเทคนิค		
14	นาย วิไล วิจิตร	นอ. ส.ก. อ.ม. ในเขต		
15	น.ส. อ.ม. อ.ม.	นอ. ปลัด		
16	น.ส. อ.ม. อ.ม.	นอ. นักบริหาร อบ.ม.		
17	น.ส. อ.ม. อ.ม.	นอ. นักบริหาร อบ.ม.		
18	น.ส. อ.ม. อ.ม.	นอ. อ.ม.		
19	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. นักบริหาร อบ.ม.		
20	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. นักบริหาร อบ.ม.		
21	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. นักบริหาร อบ.ม.		
22	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. นักบริหาร อบ.ม.		
23	น.ส. อ.ม. อ.ม.	นอ. อ.ม.		
24	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. อ.ม.		
25	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. อ.ม.		
26	น.ส. อ.ม. อ.ม.	นอ. อ.ม.		
27	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. อ.ม.		
28	น.ส. อ.ม. อ.ม.	นอ. อ.ม.		
29	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. อ.ม.		
30	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. อ.ม.		
31	นาย สานนท์ อ.ม. ในเขต	นอ. อ.ม.		



№	Содерж.	Инициалы	Подпись
31	Министр культуры	М.С.	М.С.
32	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
33	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
34	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
35	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
36	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
37	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
38	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
39	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
40	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
41	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
42	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
43	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
44	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
45	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
46	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
47	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
48	Министр культуры	М.С. Минин	М.С. Минин