



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

ที่ ขย ๘๒๔๐๑/ ๓๕

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

เรื่องเดิม

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ โดยผู้บริหารสูงสุดของจังหวัด ได้ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใสจังหวัดชัยภูมิ ใส่สะอาด" เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชัยภูมิทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ จังหวัดชัยภูมิ ที่ www.chaiyaphum.go.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส จังหวัดชัยภูมิ ใส่สะอาด ๒๕๖๖" และเพื่อเชิญชวนให้หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดทุกระดับ "งดการรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพงษ์ เสนาหมื่น)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

พ.จ.อ.

(สิริชัย สมวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต

ส.ต.ท.

(อุเทน สถาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

ข้อสั่งการของ นายก อบต

(ลงชื่อ)

(นายศุภกรณ์ วังสระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก	๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก	๗ มี.ค. ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน	รายงานการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กอง/งาน ที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสวัสดิการสังคม ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. กองการศึกษา ๗. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	

๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ ณัฐพงษ์

(นายณัฐพงษ์ เสนาหมื่น)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ผู้รายงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภกรณ์ วังสระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงาน อบต.โนนกกอก

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห่ ชั้น ๒

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศุภกรณ์ วังสระ นายก อบต.โนนกกอก ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิดประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วจึงดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การจัดงานวันสตรีสากลประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจะมีการจัดแข่งขันกีฬา ดังนี้

๑.๑ ฟุตบอล ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙

๑.๒ ฟุตบอล ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๑๐

๑.๓ วอลเลย์บอลหญิง ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙

๑.๔ วอลเลย์บอลหญิง ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๑๐

๑.๕ กีฬาพื้นบ้าน ตีลูกต๋าล่มลูก ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๖ กีฬาพื้นบ้าน ตีลูกต๋าล่มลูก ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๗ กีฬาพื้นบ้าน วิ่งเปี้ยวลูกมะนาว ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๘ กีฬาพื้นบ้าน วิ่งเปี้ยวลูกมะนาว ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๙ กีฬาพื้นบ้าน วิ่งกระสอบ ทีมที่ ๑ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๑๐ กีฬาพื้นบ้าน วิ่งกระสอบ ทีมที่ ๒ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๙ ชาย ๒ คน หญิง ๓ คน

๑.๑๑ ฟุตบอลชาย ครูโรงเรียนโนนกกอก VS เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

๑.๑๒ วอลเลย์บอลหญิง ครูโรงเรียนโนนกกอก VS เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

การแต่งกายให้สวมชุดกีฬาเสื้อสีเขียว เสื้อคลุมสีแดงแขนยาว โดยมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม เป็นคนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทให้เรียบร้อยและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละสนามกีฬา แต่ละประเภท ดังนี้

๑.๑๓ วอลเลย์บอล มอบหมายให้ นายประมวล อวดกล้าและพ.จ.อ.สิทธิชัย สมวงษ์

๑.๑๔ กีฬาพื้นบ้าน มอบหมายให้ นายอดุลย์ วันวินัย

๑.๑๕ ฟุตบอล มอบหมายให้ นายยุทธภูมิ ชูไธสงและนายเอกชัย คงโนนกกอก

๑.๒ การจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน วันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะมีพิธีเปิด-ปิด วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๓ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้เมื่อมีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เช่น เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ญาติ หรือบุคคล ที่ให้กับตามโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคม -

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติทั้ง ๓ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องติดตามเรื่องของการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องข้อราชการอื่นที่ควรทราบและถือปฏิบัติ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ

พ.จ.อ.สิทธิชัย ๔.๑ ขอให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อที่จะได้ทำการประเมินเลื่อนขั้น
เงินเดือนต่อไป

๔.๒ ในห้วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีการรับสมัคร อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกำลังเสริมกำลังสำรอง ช่วยเหลือทางราชการในการป้องกันภัยพลเรือนและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

นางจิตติภา ๔.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีกำหนดออกไปพบปะประชาชนหลังสงกรานต์
ขอให้แต่ละสำนัก/กอง เตรียมข้อมูลเพื่อออกไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ
ประธานฯ มีท่านใดจะเสนออะไรอีกไหม ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึก

(นางสาวสาวิตรี ชื่นนุกข์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ส.ต.ท.



ผู้ตรวจบันทึก

(อุเทน สदान)

ปลัด อบต.โนนกกอก

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึก

(นายศุภกรณ์ วังสระ)

นายก อบต.โนนกกอก

รายชื่อผู้สมัคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นายสุวิทย์ นิ่มน	นายก อบจ.		
2	นายทวีศักดิ์ นพรัตน์	รองนายก อบจ.		
3	นายสุวรงค์ โคมทนต์	รองนายก อบจ.		
4	นายประสิทธิ์ เต็มพร้อม	เลขาฯ อบจ. อบ.		
5	ส.ท.ก. อภิบาล ลั่น	ปลัด อบจ.		
6	น.ส. สหภาพ นพรัตน์	ผอ. สหภาพนิสิต อบจ.		
7	นาย สานนท์ ๑๑ ในเขต	กองช่าง		
8	น.ส. พุกกช จิตนพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
9	นาย วิไล วิจิตร	ช่างเทคนิค		
10	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ช่าง		
11	นางสาว นิล นพรัตน์	ผู้ช่วยนักวิชาการ อบจ.		
12	น.ส. นพรัตน์ จิตนพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
13	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
14	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
15	น.ส. นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
16	น.ส. นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
17	น.ส. นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
18	น.ส. นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
19	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
20	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
21	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
22	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
23	น.ส. นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
24	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
25	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
26	น.ส. นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
27	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
28	น.ส. นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
29	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
30	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		
31	นาย นพรัตน์ นพรัตน์	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ		

№	Содерж.	Инициалы	Подпись
31	Министерство культуры	М.С.	М.С.
32	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
33	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
34	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
35	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
36	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
37	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
38	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
39	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
40	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
41	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
42	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
43	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
44	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
45	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
46	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
47	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин
48	Министерство культуры	М.С. Минин	М.С. Минин