



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

### เรื่อง กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๒๖ และข้อ ๒๒๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในต่างๆ ประกอบด้วย ๑ งาน ๑ สำนัก และ ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

#### ๑. งานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

##### ๑.๑ งานตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบระบบบัญชี การเงิน
- ตรวจสอบภายในของหน่วยงานย่อย

#### ๒. สำนักงานปลัด อบต. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

##### ๒.๑ งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- งานบุคคล
- งานสารบรรณ
- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

##### ๒.๒ งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติ อบต.

##### ๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมส่งเสริมการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร

๒.๕ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

๓. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- งานการเงินและบัญชี
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบกลาง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๓.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี

๔. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ งานก่อสร้าง ประกอบด้วย

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๔.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบ
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานประเมินราคา

๔.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๔.๔ งานผังเมือง

- งานวางผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานสำรวจและแผนที่

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันยาเสพติด

๕.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

๕.๔ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

๕.๕ งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล
- งานรับ - ส่งผู้ป่วย
- งานส่งต่อผู้ป่วย
- งานกู้ชีพ

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ งานบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- งานข้อมูลพัฒนาเด็ก
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานศูนย์เยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ

- งานส่งเสริมศาสนา
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน

๗. กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานสวัสดิการสังคม
- งานข้อมูล

๗.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ผู้ยากไร้

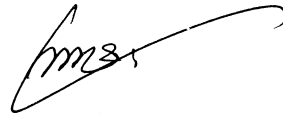
๗.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ประกอบด้วย

- งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพสตรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายสุภกรณ์ วังสระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

.....ตรวจ  
.....ทาน  
.....ร่าง  
.....พิมพ์